



जयपुर विकास प्राधिकरण
आवेदन पत्र

प्रपत्र-1
CCC-7(1)

विषय /
सेवा का नाम
Subject/
Service Name
सेवा में,

सामुदायिक केन्द्र की
बुकिंग कराने हेतु

उपायुक्त, जोन संख्या:.....
जयपुर विकास प्राधिकरण
जयपुर।

महोदय,

निम्नांकित विवरण प्रस्तुत कर निवेदन है कि मेरी सामुदायिक केन्द्र की बुकिंग की जाये।

आवेदक का विवरण (Applicant's Detail) :

- नाम (Name) : श्री (Sh.)/श्रीमती (Smt.)/सुश्री (Ms.) _____
- पिता/पति का नाम
(Father's/Husband's Name) : श्री (Sh.) _____
- पता (Address) : _____
- शहर का नाम (City) : _____ पिन कोड (Pin Code) _____
- दूरभाष (Phone Numbers) :

कार्यालय (Off.)	निवास (Res.)	मोबाईल (Mobile)	फैक्स (Fax)
-----------------	--------------	--------------------	-------------
- ई-मेल (Email address) : _____@_____

बुकिंग का विवरण (Booking Details) :

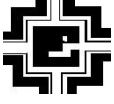
- सामुदायिक केन्द्र का नाम
(Name of Community
Centre) : _____
- आरक्षित
(Booking) : _____ दिनांक से _____ दिनांक तक _____ दिवस
- आरक्षित किये जाने का कारण पूर्ण विवरण
सहित
(Cause of Booking with full
details) : _____

अन्य विवरण (Other Details):

- शुल्क रूपये
(Fee in Rs.) : _____/- चालान सं. _____ दिनांक: _____
- दस्तावेजों की संख्या
(No. of documents attached) 12. पृष्ठों की संख्या
(No. of pages)

Date: ____/____/200__

आवेदक के हस्ताक्षर
(Signature of
Applicant)



जयपुर विकास प्राधिकरण
आवेदन पत्र

प्रपत्र-1
CCC-7(2)

विषय /
सेवा का नाम
Subject/
Service Name
सेवा में,

सामुदायिक केन्द्र की
बुकिंग निरस्त कराने हेतु

उपायुक्त, जोन संख्या:.....

जयपुर विकास प्राधिकरण

जयपुर।

महोदय,

निम्नांकित विवरण प्रस्तुत कर निवेदन है कि मेरी सामुदायिक केन्द्र की बुकिंग निरस्त की जाये।

आवेदक का विवरण (Applicant's Detail) :

- नाम (Name) : श्री (Sh.)/श्रीमती (Smt.)/सुश्री (Ms.) _____
- पिता/पति का नाम
(Father's/Husband's Name) : श्री (Sh.) _____
- पता (Address) : _____
- शहर का नाम (City) : _____ पिन कोड (Pin Code) _____
- दूरभाष (Phone Numbers) :

कार्यालय (Off.)	निवास (Res.)	मोबाईल (Mobile)	फैक्स (Fax)
-----------------	--------------	--------------------	-------------
- ई-मेल (Email address) : _____@_____

बुकिंग का विवरण (Booking Details) :

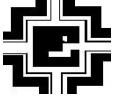
- सामुदायिक केन्द्र का नाम
(Name of Community
Centre) : _____
- आरक्षित
(Booking) : _____ दिनांक से _____ दिनांक तक _____ दिवस
- निरस्त किये जाने का कारण पूर्ण विवरण
सहित
(Cause of Cancellation with
full details) : _____

अन्य विवरण (Other Details):

- शुल्क रूपये
(Fee in Rs.) : _____ /- चालान सं. _____ दिनांक: _____
- दस्तावेजों की संख्या
(No. of documents attached) 12. पृष्ठों की संख्या
(No. of pages)

Date: ____/____/200__

आवेदक के हस्ताक्षर
(Signature of
Applicant)



जयपुर विकास प्राधिकरण
आवेदन पत्र

प्रपत्र-1
CCC-7(3)

विषय / सामुदायिक केन्द्र के
सेवा का नाम उपयोग पश्चात रिफण्ड
Subject/ हेतु
Service Name
सेवा में,

उपायुक्त, जोन संख्या:.....
जयपुर विकास प्राधिकरण
जयपुर।

महोदय,

निम्नांकित विवरण प्रस्तुत कर निवेदन है कि मेरी सामुदायिक केन्द्र के उपयोग पश्चात रिफण्ड हेतु।

आवेदक का विवरण (Applicant's Detail) :

1. नाम (Name) : श्री (Sh.)/श्रीमती (Smt.)/सुश्री (Ms.) _____
2. पिता/पति का नाम : श्री (Sh.) _____
(Father's/Husband's Name)
3. पता (Address) : _____
4. शहर का नाम (City) : _____ पिन कोड (Pin Code) _____
5. दूरभाष (Phone Numbers) :

कार्यालय (Off.)	निवास (Res.)	मोबाईल (Mobile)	फैक्स (Fax)
-----------------	--------------	-----------------	-------------
6. ई-मेल (Email address) : _____@_____

बुकिंग का विवरण (Booking Details) :

7. सामुदायिक केन्द्र का नाम : _____
(Name of Community Centre)
8. आरक्षित : _____ दिनांक से _____ दिनांक तक _____ दिवस
(Booking)
9. सामुदायिक केन्द्र पर नियुक्त जविप्रा सुरक्षा :
प्रहरी (गार्ड) एवं क्षेत्रीय कनिष्ठ अभियन्ता
को बिजली उपयोग के बारे में रिपोर्ट
संलग्न है।
(अ)आवेदक द्वारा कुल यूनिट
बिजली उपभोग की गई।

अन्य विवरण (Other Details):

10. शुल्क रुपये : _____ /- चालान सं. _____ दिनांक: _____
(Fee in Rs.)
11. दस्तावेजों की संख्या : 12. पृष्ठों की संख्या :
(No. of documents attached) (No. of pages)

Date: ____/____/200__

आवेदक के हस्ताक्षर
(Signature of
Applicant)